天津财经大学本科生申请休学审批表

休

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 学号 | |  | | | 入学  年份 |  |
| 学院 专业 班 | | | | | | | | | | |
| 家庭  地址 |  | | | | | | | 联系  电话 |  | |
| 休  学  申  请 | 申请人签字： 年 月 日  （附身份证复印件及情况说明） | | | | | | | | | |
| **以上情况属实，同意休学。**  家长签字： 年 月 日  （附身份证复印件及情况说明） | | | | | | | | | |
| * **以上部分由学生本人填写、家长签字** ★ | | | | | | | | | | |
| 学院主要负责人意见 | **以上情况属实，同意休学。**  签字：  公章：  年 月 日 | | | | 校  卫  生  院  意  见 | | **此栏仅适用于因病休学的学生。**  签字：  公章：  年 月 日 | | | |
| 教务处意  见 | 签字：  公章：  年 月 日 | | | | | | | | | |

办理流程和特别提示：

1、持本表、身份证复印件和证明性材料（因病:附县级以上医疗单位证明；出国:附录取院校Offer；其他:附相应证明）,经所在学院及校卫生院审核后报教务处。持休学通知单到相关部门办理手续后方可离校。

2、休学一般以一年为期，如需可再次申请休学，累计休学年限不超过两年（不含应征入伍）。

3、学生须按照《天津财经大学学生休学通知单》规定时间办理复学。逾期两周不办理复学手续者，按自动退学处理。

4、休学手续原则上由本人办理，若由他人代办，必须提交留存学生本人的委托书和双方身份证复印件。代办人须携带本人身份证原件办理。