天津财经大学本科生申请退学审批表

退

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 学号 |  | | 入学  年份 |  |
| 学院 系 专业 班 | | | | | | | | |
| 家庭  地址 |  | | | | | 联系  电话 |  | |
| 退  学  申  请 | 申请人签字： 家长签字：  年 月 日 | | | | | | | |
| * **以上部分由学生本人填写、家长签字** ★ | | | | | | | | |
| 学  院  意  见 | 签字：  公章：  年 月 日 | | | | | | | |
| 学  籍  办  意  见 | 签字：  公章：  年 月 日 | | | | | | | |
| 分管  校领  导意  见 | 签字：  年 月 日 | | | | | | | |

办理流程和特别提示：

1、持本表、有效证件和证明性材料（因病:附县级以上医疗单位证明；出国:附录取院校Offer；其他:附相应证明）经所在学院审核后报学籍办。到相关部门办理离校手续后，回学籍办领取“退学证明书”。

2、学满一学年以上退学的，在办理退学手续时可申领肄业证书（需提交近期一寸半彩照两张），肄业证书在办理退学手续完毕一周后领取。

3、退学手续原则上由本人办理，若由他人代办，必须提交留存学生本人的委托书和双方身份证复印件。代办人须携带本人身份证原件办理。